


ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
84 ц/4 – 2017

Положение о центре профессиональных компетенций
педагогического института

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

М.Н. Швецов
подпись
« 28 »  2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре профессиональных компетенций
педагогического института**

ПСП СМК - 84 ц/4 – 2017

Версия 1.0

Дата введения: < >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, представитель
руководства по качеству


А.В. Егоров

подпись
« 22 »  2017 г.

Йошкар-Ола
2017

ПСП СМК 84 ц/4–2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о центре профессиональных компетенций педагогического института
	Стр. 2 из 6

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

ОМКО – отдел менеджмента качества образования;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативная документация;

ТД – техническая документация;

Центр – центр профессиональных компетенций педагогического института;

Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) – некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального и высшего образования в Российской Федерации посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства;

Союз – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» – Национальный оператор движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

РМЦ РК – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций».

1 Общие положения

1.1 Центр является структурным подразделением педагогического института ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.3 Начальник Центра находится в непосредственном подчинении директора педагогического института.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 08.10.2014 N 1987-р «Об учреждении союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и подведомственных ему организаций (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.);
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, приказами ректора, решениями Ученого совета, Учебно-методического совета, Научно-технического совета, Совета молодых ученых, распоряжениями ректора и проректоров;
- Миссией, Политикой и Целями университета в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.5 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

ПСП СМК 84 ц/4-2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о центре профессиональных компетенций педагогического института
	Стр. 3 из 6

1.6 Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Центра.

1.7 На работников Центра распространяется действующая в университете система оплаты труда.

2 Назначение, основные задачи и функции структурного подразделения

2.1 Назначение Центра состоит в обеспечении условий для повышения качества профессионального образования в Марийском государственном университете в соответствии с требованиями мировых стандартов, передовых технологий и практик движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.2 Основными задачами Центра являются:

- организационно-методическая поддержка и координация развития и популяризации движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» среди обучающихся и научно-педагогических работников вуза;

- информационно-аналитическое сопровождение системы подготовки и отбора обучающихся к участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях различных уровней по стандартам движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- методическое сопровождение реализаций технологий дуального и профессионально ориентированного обучения, организации промежуточной аттестации обучающихся по профильным предметам в формате конкурсных испытаний «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- координация формирования и развития вузовского экспертного сообщества в соответствии с требованиями движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для образовательных организаций в соответствии со стандартами движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- укрепление и развитие материально-технической базы университета в соответствии с требованиями конкурсной документации «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- развитие стратегического партнерства с объединениями работодателей, государственными и неправительственными организациями, предприятиями и учреждениями Республики Марий Эл для достижения целей движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.3 В рамках решения поставленных задач Центр выполняет следующие основные функции:

- координационную;
- организационно-методическую;
- информационно-аналитическую.

3 Права начальника Центра

3.1 Начальник Центра имеет право:

• запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

• бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и коллективным договором МарГУ;

• распределять обязанности среди работников Центра, разрабатывать должностные инструкции;

ПСП СМК 84 ц/4-2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о центре профессиональных компетенций педагогического института
	Стр. 4 из 6

- вносить предложения по изменению штата Центра, по назначению, смещению и повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- вносить в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.2 Права работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

4 Ответственность начальника Центра

4.1 Начальник Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;
- за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам университета;
- за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных преподавателей, работников университета и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты;
- за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных студентов и слушателей университета;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил по охране труда, необеспечение безопасных условий труда работников и студентов университета.

4.2 Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

ПСП СМК 84 ц/4–2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о центре профессиональных компетенций педагогического института
	Стр. 5 из 6

Матрица ответственности Центра

Наименование работы (процесса) /№ по списку	1	2
1 Текущее и перспективное планирование деятельности Центра	О	У
2 Подготовка годового отчета для Ученого совета Педагогического института по выполнению работы	О	У
3 Организационно-методическая поддержка и координация развития и популяризации движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» среди обучающихся и научно-педагогических работников вуза	О	У
4 Информационно-аналитическое сопровождение системы подготовки и отбора обучающихся к участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях различных уровней по стандартам движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
5 Методическое сопровождение реализаций технологий дуального и профессионально ориентированного обучения, организации промежуточной аттестации обучающихся по профильным предметам в формате конкурсных испытаний «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
6 Координация формирования и развития вузовского экспертного сообщества в соответствии с требованиями движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
7 Методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для образовательных организаций в соответствии со стандартами движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
8 Укрепление и развитие материально-технической базы университета в соответствии с требованиями конкурсной документации «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
9 Развитие стратегического партнерства с объединениями работодателей, государственными и неправительственными организациями, предприятиями и учреждениями Республики Марий Эл для достижения целей движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	О	У
7 Контроль выполнения планов работы Центра	О	У
8 Регулярное представление директору Педагогического института отчетности по выполнению работы	О	У

Список должностных лиц по штатному расписанию:

- 1 – начальник Центра
- 2 – специалист по учебно-методической работе

Обозначения:

- О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат
У – участвует в проведении работы

5 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

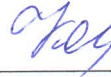
5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует с должностными лицами, службами и структурными подразделениями университета и внешними организациями в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» и настоящим Положением.

ПСП СМК 84 ц/4-2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о центре профессиональных компетенций педагогического института
	Стр. 6 из 6

Лист согласования

Разработал:

Директор педагогического института

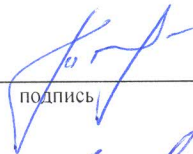


подпись

Е.В. Кондратенко

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО




подпись

Г.В. Ткаченко

Согласовано:

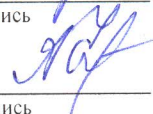
Начальник отдела кадров



подпись

И.А. Голомидова

Начальник юридического отдела



подпись

А.В. Черепанов

Проректор по учебной и воспитательной работе



подпись

О.А. Сидоров